

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน

- 1 ยื่นชำระภาษีตามแบบประเมิน ภ.ด.ส. 6, 7 หรือ 8
- 2 ออกใบเสร็จรับเงิน



เจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

NOVEMBER

ภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะได้รับแบบ ภ.ด.ส. 3 หรือ 4 จาก อปท. (เทศบาล + อบต. + เมืองพัทยา + กรุงเทพมหานคร)

เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 3 หรือ 4 อาจไม่ใช่ผู้ที่ต้องเสียภาษี (เพราะได้รับการยกเว้นภาษี)

แต่เมื่อได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 3 หรือ 4 แล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ประเภท / ขนาด / การใช้ประโยชน์ / ฯลฯ)

2. ถ้าไม่ถูกต้อง แจ้ง อปท. แก้ไขด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีการอื่นที่ อปท. แจ้ง (แบบหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน / สัญญาซื้อขาย / สำเนาโฉนด / ภาพถ่าย เป็นต้น)

เมื่อประชาชนได้รับแจ้ง เอกสารเกี่ยวกับภาษีที่ดินฯ ต้องทำอะไร ?

JANUARY

ภายในเดือนมกราคม อปท. ใช้ข้อมูลจาก ภ.ด.ส. 3 หรือ 4 มาคำนวณประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 1 หรือ 2) แล้วประกาศที่สำนักงาน / หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อปท.

FEBRUARY

อปท. แจ้งการประเมินภาษี (เฉพาะผู้ที่ต้องเสียภาษี) (ภ.ด.ส. 6, 7 หรือ 8) ตามที่อยู่ ภูมิสำเนา หรือสถานประกอบการของผู้ที่ต้องเสียภาษี



ผู้ที่ต้องเสียภาษี

ผู้ที่ได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 6, 7 หรือ 8 ต้องชำระภาษี

ภายในเดือนเมษายน (ชำระเกินกำหนดมีเบี้ยปรับ + เงินเพิ่ม)

1. หากเห็นว่า อปท. ประเมินไม่ถูกต้องมีสิทธิคัดค้าน อุตธรณ์ และฟ้องคดีตามกฎหมาย
2. ถ้าเสียภาษี 3,000 บาท ขึ้นไป สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด (ภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน)

เพิ่มเติม

กำหนดเวลาดำเนินการตามกฎหมายอาจขยายได้ตามความจำเป็น

- ขยายเวลาเป็นการทั่วไป : อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ขยายเวลาเป็นการเฉพาะแห่ง/ เฉพาะราย : อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น



ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

เวลาในการดำเนินการ

๓๑ วัน

เอกสารหลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดเอกสาร: โฉนดที่ดิน / นส.๓ / นส.๓ก / สค.๑ หรืออื่นๆ
- หลักฐานการประกอบกิจการ
- รายละเอียดเอกสาร: หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียน
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร
- หนังสือรับรองนิติบุคคล รายละเอียดเอกสาร: เอกสารของผู้ใช้บริการ
- หนังสือมอบอำนาจ
- รายละเอียดเอกสาร: เอกสารของผู้ใช้บริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๑. เทศบาลตำบลดอกไม้ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษีแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๔. องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๓. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
๔. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน ๓๐ วัน นับจาก วันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.๙)
๕. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ใน ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไข คำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)
๗. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสาร หลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่น คำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

ขั้นตอน ระยะเวลา

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เอกสาร (หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลา : ๑ วัน นับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ ระยะเวลา: ๑ วัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี (หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองฯ) ระยะเวลา: ๓๐ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้

ใบอนุญาต

ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑

เลขที่ ๑ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๘๘ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด

นนทบุรี ๑๑๑๒๐ สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๐๐ , ๑๕๐๔- ๗ /

โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒- www.pacc.go.th สำนักงานเทศบาลตำบลดอกไม้ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

